****

**Voorbeeld Thuiswerkovereenkomst**

*Belangrijk:* Deze voorbeeld-overeenkomst is bedoeld om ondernemers een indruk te geven welke onderwerpen in een thuiswerkovereenkomst kunnen worden opgenomen. Aan dit voorbeeld kunnen geen juridische rechten ontleend worden.

Ondergetekende:

de heer ............... wonende aan de ............... te ..............., hierna te noemen ‘werknemer’;

............... B.V., gevestigd te ............... aan de ..............., rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer / mevrouw ..............., hierna te noemen ‘werkgever’;

Overwegende:

* werknemer is sinds ... - ... - ...... in dienstbetrekking bij werkgever;
* werknemer heeft de wens om een deel van de werkweek thuis te werken, dit op het woonadres van werknemer, aan de ............... te ...............;
* werkgever en werknemer willen over dit thuiswerken nadere afspraken met elkaar maken.

Werkgever en werknemer verklaren te zijn overeengekomen:

Artikel 1.  Definitie

Onder thuiswerken wordt in dit kader verstaan; het (gedeeltelijk) werken op een andere locatie dan de normale werkplek, in deze met name thuis. Als de werknemer op een andere locatie dan thuis wil werken, dan kan dit alleen na schriftelijke toestemming van de werkgever.

Artikel 2.  Werktijden en werkzaamheden

De werknemer zal met ingang van ... gedurende gemiddeld ... dagen per week thuiswerken. Thuiswerken zal in principe plaatsvinden op de volgende dagen: …., …… . Afwijken hiervan kan na schriftelijke toestemming van de werkgever. Werkgever behoudt zich echter – binnen wettelijke kaders - het recht voor om de werknemer op geplande thuiswerkdagen toch naar de reguliere werkplek te laten komen indien dit noodzakelijk is.

De werknemer mag zelf – binnen kaders – zijn werktijden bepalen op de dagen dat wordt thuisgewerkt. De werknemer moet echter tussen <tijdsperiode> en <tijdsperiode> per telefoon, e-mail of app bereikbaar zijn. Transparantie over de indeling van de dag, inclusief privé-activiteiten (deze hoeven niet nader omschreven te worden) is noodzakelijk. Werknemer toont de dagindeling in bijv. een digitale agenda als outlook. De overige tussen werkgever en werknemer overeengekomen afspraken blijven onverkort van toepassing tenzij deze in strijd zijn met de in deze overeenkomst gemaakte afspraken.

De werknemer zal zijn werkzaamheden normaal, zorgvuldig, eerlijk en nauwgezet blijven verrichten.

Eventuele instructies van werkgever worden door werknemer opgevolgd, mits deze instructies redelijk zijn.

De werknemer begrijpt en is ermee akkoord, dat de werkzaamheden die hij thuis verricht, gecontroleerd en geëvalueerd kunnen worden, dit in casu via de bekende softwaresystemen en overige (technische) voorzieningen.

Artikel 3.  Werkplek

De werknemer verklaart hierbij, dat hij beschikt over een fijne en rustige werkplek waar hij ongestoord kan werken. De technische verbinding met kantoor is goed.

Werknemer verklaart tevens dat de inrichting van de werkplek thuis voldoet aan de ARBO-voorwaarden en de Arbeidsomstandighedenwet. Dit wil kortgezegd zeggen, dat de werkplek ergonomische verantwoord is en juist afgestelde bureaustoel en -tafel(s) aanwezig zijn die voldoende worden verlicht.

De werknemer verklaart dat hij de beschikking heeft over een computer / laptop, goede internetverbinding en (mobiele) telefoon. Deze zaken behoren in eigendom toe aan werkgever.

Werknemer verklaart dat hij duidelijke aanwijzingen van werkgever heeft gehad over werken, veiligheid en arbeidsomstandigheden en werkhouding.

Werkgever heeft het recht om een huisbezoek af te leggen om de werkplek op bovenstaande punten te controleren.

Artikel 4.  Vergoeding

Indien werknemer niet over de juiste spullen en / of werkplek beschikt, kan dit via de vrije ruimte in de werkkostenregeling worden vergoed. Als werknemer zaken nodig heeft, zal hij dit aan werkgever melden. Mits deze noodzakelijk en wenselijk zijn worden deze door werkgever vergoed.

Artikel 5.  Beveiliging

Werknemer zal inloggen via een beveiligde VPN-verbinding. Bij vragen zal de IT-Afdeling van werkgever worden ingeschakeld. De bedrijfsinformatie en klantinformatie van werkgever wordt en is beschermd. Werknemer zal de aanwijzingen en opdrachten van de werkgever en diens IT-afdeling / systeembeheerder tijdig en snel opvolgen. Er staat geen privéinformatie op de laptop van werkgever.

Artikel 6.  Schade en aansprakelijkheid

Werknemer zal zorgvuldig met de materialen en apparatuur van werkgever omgaan. Eventuele schade komt voor rekening van werknemer.

Artikel 8. Beëindiging

Deze overeenkomst is een aanvulling op de gesloten arbeidsovereenkomst. De voorwaarden die hierin staan opgenomen blijven gewoon gelden.

Plaats, datum

Voor akkoord werknemer: Voor akkoord werkgever:

Handtekening: Handtekening: